



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"San Tommaso D'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale e secondaria di
II grado ad indirizzo I.T.I. - I.T.E - L.A

Via A. De Gasperi, 21 - 83035 GROTTAMINARDA (AV) ☎ 0825/441008

con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di 1° grado di Melito Irpino (AV) e Secondaria di II grado

Codice Scuola AVIC88200P - C.F. 90015560643 - Codice Univoco UF6P6L

Sito Web: www.icgrottaminarda.it

e-mail: avic88200p@istruzione.it - Pec. avic88200p@pec.istruzione.it



Circ n.15

ISTITUTO COMPRESIVO - -GROTTAMINARDA
Prot. 0005830 del 10/09/2024
VII (Uscita)

-Al Personale docente
-Al DSGA
-Al Personale ATA
-Al sito web/ Albo

OGGETTO: Istituzione registri di plesso "Sostituzione insegnanti assenti -permessi brevi - cambi turni - inserimento temporaneo alunni in altra classe"- a.s. 2024/25

Si comunica al personale docente che sono istituiti i registri di cui all'oggetto, uno per ciascun plesso. Le figure di sistema preposte, Flammia Lina per la Scuola dell'Infanzia di Carpignano, Pascuccio Angelina Maria per la Scuola dell'Infanzia di Melito Irpino e Cipriano Paolina per la Scuola dell'Infanzia di M. Pia Landi, Bruno Carmela per la Scuola Primaria di Luigi Lazzaruolo, Apollonia Annese per la Scuola Primaria di Melito Irpino, Cipriano Paolina per le Scuola Primaria di M.Pia Landi, Bevilacqua Maria per la sede della Scuola Secondaria di I grado "Giovanni XXIII" di Grottaminarda, Buonopane Marilina della Scuola Sec. I grado "Melito I., Iaccino Patrizia per il Liceo artistico e Rapa Giuseppe per l'Istituto Tecnico Tecnologico, sono delegati alle gestione delle sostituzioni dei docenti assenti secondo i criteri deliberati dal collegio docenti del 13 settembre 2024.

Le figure indicate, al fine di garantire la vigilanza degli alunni/e, opereranno nel seguente modo:

- individuano il docente per la sostituzione;
- riportano il nominativo sul registro;
- acquisiscono la firma del docente incaricato;
- smistano i gruppi di alunni secondo i prospetti di ciascuna classe, in caso di mancata reperibilità di docenti.

Si ricorda al personale che le disposizioni indicate in tale registro valgono quale ordine di servizio.

Le suddette figure, nell'ambito delle deleghe assegnate, dovranno mantenere contatti con la segreteria per avere contezza delle assenze quotidiane e provvedere alle sostituzioni. Tali

contatti dovranno permettere la presa visione di richieste di assenza (ferie, permessi ecc...), comunicate con preavviso, per organizzare il servizio da condividere in bacheca.

In caso non sia possibile coprire singole ore di assenza, con docenti a disposizione o con i recuperi, si potranno disporre di ore eccedenti. La supplenza verrà comunque annotata e firmata dal docente, sul presente registro.

Ciascuna classe accogliente conserverà in classe una copia della distribuzione dei propri alunni/e e una sintesi degli alunni/e provenienti da altre classi; ciò sarà indispensabile in caso di evacuazione per individuare gli alunni aggiunti agli elenchi di classe. Tali schemi riepilogativi saranno custoditi in classe al fine di rilevare tempestivamente l'allocazione degli alunni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rizzo Maria Antonietta