



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"San Tommaso D'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale
Via A. De Gasperi, 21 - 83035 GROTTAMINARDA (AV) ☎ 0825/441008 - 0825/1720846
con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Melito Irpino (AV)
Codice Scuola AVIC88200P - C.F. 90015560643 - Codice Univoco UF6P6L
Sito Web: www.icgrottaminarda.edu.it
e-mail: avic88200p@pec.istruzione.it – Pec. avic88200p@istruzione.it



Circ. n. 109

-Ai Sigg. Docenti Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

- Al D.S.G.A

Al personale ATA

-Al Sito web

-Agli Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA
Prot. 0001365 del 20/02/2024
IV-4 (Uscita)

OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2024/2025.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con Nota n. 1297 del 16 febbraio 2024, ha fornito precisazioni sull'"Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado- a.s. 2024/25". L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge

6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Pertanto, con la presente, in previsione della seduta del Collegio dei docenti, calendarizzata nel mese di maggio 2024, si vogliono indicare gli aspetti essenziali della procedura e della normativa di riferimento.

Normativa di riferimento:

La procedura di adozione dei libri di testo è disciplinata dalle istruzioni impartite con

- nota Miur del 9 aprile 2014, prot. n. 2581;
- nota MIM 8393 del 13 marzo 2023 “Adozione libri di testo a.s. 2023/2024”
- D.M. n. 781 del 27/09/2013 (“Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa”);
- D.M. n. 43 del 12 maggio 2012 (Tetti di spesa per le adozioni libri di testo negli Istituti d’Istruzione secondaria di I e di II grado per l’anno scolastico 2012/2013);
- D.M. n. 781 del 2013 – riduzione dei tetti di spesa per le classi prime di scuola Secondaria di primo grado;
- D.L. n.104 del 12/09/2013, convertito nella Legge n. 128 dell’8/11/2013, in particolare l’articolo 6 (“Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi”);
- Decreto 0000122 del 01/04/2021- Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l’anno scolastico 2021/2022.

COMPETENZE

Si ricorda ai docenti e alle docenti che:

- ✓ L’adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria di I grado).
- ✓ I dipartimenti e gli incontri di programmazione costituiscono il primo momento utile per l’analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni.
- ✓ È fondamentale, visti le priorità e gli obiettivi di processo del RAV (Rapporto di Autovalutazione) e del PdM (Piano di Miglioramento) dell’I.C., che i libri di testo vengano adottati per classi parallele al fine di organizzare in maniera organica l’intera attività didattica.
- ✓ È necessario declinare i percorsi formativi nelle modalità della “Didattica digitale integrata” al fine di promuovere e potenziare lo sviluppo della cultura digitale e dell’alfabetizzazione informatica, in linea con il curricolo digitale integrato d’Istituto.
- ✓ Si raccomanda di scegliere proposte editoriali corredate da un’ampia gamma di esercizi/attività, anche per fasce di livello, al fine di evitare l’utilizzo di materiale didattico da fotocopiare.
- ✓ È indispensabile, per l’acquisto di testi supplementari ed ausiliari (testi studio estivo, testi per attività extracurricolari, testi per esercitazione INVALSI) in corso d’anno scolastico, il parere positivo del consiglio di classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori.

Si suggerisce di accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) per acquisire dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore).

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Fermo restando la libertà di insegnamento dei docenti rispetto all’adozione degli strumenti didattici, nonché la titolarità del Collegio dei docenti in materia di adozione di libri di testo, i genitori possono prendere visione ed esprimere pareri sui testi già adottati o di prossima adozione.

Si chiede pertanto di favorire la consultazione dei testi di nuova adozione da parte dei rappresentanti dei genitori e di recepire eventuali considerazioni in merito ai testi già in uso.

I rappresentanti dei genitori parteciperanno alle operazioni di adozione in sede di riunione di consigli di classe/interclasse previsti per maggio.

MOMENTI DI CONFRONTO

Momenti di confronto tra i docenti sono previsti in sede di riunione dei dipartimenti disciplinari di Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado.

Il confronto dovrà estendersi a tutti i docenti di ciascuna interclasse della scuola Primaria e ai dipartimenti disciplinari della scuola Secondaria, per attivare le correlazioni interdisciplinari necessarie in fase di progettazione.

Le proposte saranno avanzate e formalizzate in sede dei consigli di classe/interclasse, con la presenza dei genitori; le adozioni verranno deliberate in via definitiva in sede di Collegio dei docenti.

OPERAZIONI DI SCELTA E ADOZIONI

Sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di primo grado, i docenti proponenti le nuove adozioni

- compileranno, in sede di riunione dipartimentale, ciascuno per la propria disciplina, la "scheda nuova adozione" dei libri di testo al completo di tutti i dati identificativi (**ALLEGATO A**), avendo cura di riportare correttamente il codice ISBN, di indicare con precisione i dati dell'autore del testo, della casa editrice e il prezzo e di valutare, in maniera ponderata, qualità, costo e peso; tale relazione sarà sottoposta alla definitiva approvazione del consiglio di classe/interclasse e del Collegio dei docenti;
- trascriveranno i dati sui modelli generali riepilogativi per classi, apponendo la propria firma accanto ai dati trascritti per ciascun testo di propria pertinenza, indicando se si tratta di nuova adozione o di conferma (**ALLEGATO 3**);

I docenti coordinatori di classe/interclasse dovranno coordinare tutte le operazioni di adozione dei libri di testo, con particolare riferimento alla compilazione degli allegati, e trasmetteranno alle docenti di seguito indicate, il giorno dopo del consiglio, l'ALL.3 unitamente all' ALL. 1 (compilato da ciascun docente proponente) e ALL. 2;

La docente Bruno Carmela per la Scuola Primaria - Bevilacqua M. per la Scuola Secondaria,

- organizzeranno tempi e modi per la consultazione delle proposte Editoriali;
- coordineranno tutte le operazioni assicurandone la coerenza, fungendo anche da raccordo con l'Ufficio;
- gestiranno la fase della raccolta di tutta la modulistica appositamente compilata fornita dai coordinatori di classe ed effettueranno un ulteriore controllo su eventuali sforamenti del tetto di spesa;
- effettueranno gli ultimi controlli sull'esattezza dei dati;
- si occuperanno di affiancare l'Ufficio di Segreteria - Area alunni nella fase di inserimento dei dati al fine di controllarne l'esattezza.

Costo libri

Non essendo pervenuto alcun aggiornamento normativo, l'adozione dei libri di testo coerentemente con il DPR 275/99 (Regolamento dell'Autonomia) continua ad essere disciplinato dalle disposizioni a carattere permanente del MIUR (C.M. n. 16 del 10/02/2009, D.M. n. 43 del 12 maggio 2012, nota 2581 del 09/04/2014.

Il D.M. 781 del 27/09/2013 ha previsto una riduzione dei tetti di spesa per le classi prime di Scuola Secondaria di 1° grado:

- del 10% se i testi adottati per la classe sono di nuova adozione (a partire dall'a.s. 2014/15) e realizzati nella versione cartacea e digitale (versione mista tipo b punto 2);
- del 30% se i testi adottati per la classe sono di nuova adozione (a partire dall'a.s. 2014/15) e realizzati nella versione digitale (versione digitale tipo c punto 2).

Si ricorda che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere rigorosamente contenuti entro il 10 per cento e la decisione va assunta con delibera del Collegio dei docenti adeguatamente motivata ed approvata dal Consiglio di Istituto.

CLASSE	TETTO DI SPESA	RIDUZIONE 10%	RIDUZIONE 30%
PRIMA	EURO 294,00	EURO 264,60	EURO 205,80
SECONDA	EURO 117,00	/	/
TERZA	EURO 132,00	/	/

In merito ai costi dei libri di testo per la Scuola Primaria si conferma quanto disposto dal D.M. 122 del 01/04/2021.

Precisazioni

L'adozione dei libri di testo rappresenta l'aspetto più significativo dell'autonomia professionale del docente, espressione della libertà di insegnamento.

I contenuti dei libri di testo dovranno risultare rispondenti alle Indicazioni Nazionali e/o linee guida vigenti. Il Collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, strumenti alternativi al libro di testo, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013).

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo se hanno carattere di approfondimento o monografico.

Si riporta il contenuto della norma di riferimento (art. 6 comma 2, legge n. 128/2013) *"I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico e di approfondimento delle discipline di riferimento, i libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo"*.

Non è consentito

- modificare le scelte effettuate dopo l'adozione della relativa delibera del Collegio dei docenti;
- far acquistare, per qualsiasi motivo, testi diversi da quelli adottati con delibera del Collegio dei docenti.

La delibera del Collegio dei docenti sull'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legislativo n.123 del 2011.

Si fa presente che i testi con nuovo codice sono da considerarsi Nuove Adozioni.

Il testo di religione cattolica riguarderà esclusivamente gli alunni che si avvarranno di detto insegnamento.

Riflessioni

Il libro rappresenta un luogo di incontro tra le aspettative del docente e le competenze degli alunni/e, un canale per attivare la comunicazione didattica, uno strumento per realizzare la flessibilità organizzativa e la curvabilità dei percorsi formativi, un supporto per sviluppare i contenuti essenziali delle discipline.

Rappresenta per chi studia un modello per fissare e organizzare le informazioni, i dati ritenuti fondanti per ogni disciplina, secondo le modalità e le metodologie indicate dalla disciplina stessa.

Nella "forma libro" è implicita una precisa idea di studio e di organizzazione della conoscenza che potrebbe generare distanza dal contesto d'uso, dalla comunicazione degli studenti imbrigliati nel "peso" delle sue pagine.

Il digitale rimette in discussione l'idea di "libro" e ciò che esso ha rappresentato in termini di "rappresentazione della conoscenza":

"Il LIBRO", prodotto non chiuso e finito, ma

- traccia di lavoro, filo rosso che lega diversi argomenti;

- rappresentazione per docenti e studenti di un punto di riferimento, ma soprattutto di un punto di partenza;
- contenitore non esaustivo delle conoscenze fondamentali (quelle previste dalle Indicazioni Nazionali);
- canovaccio che si scrive con o per gli studenti;
- canale per comunicare con loro;
- raccoglitore di informazioni, processi, linguaggi, relazioni;
- base di lavoro modellabile, espandibile;
- strumento di diffusione del sapere;
- compagno di avventure e viaggi immaginari;
- rete, piattaforma, processo di scrittura, processo di apprendimento;
-

Allegati:

- Adozione libri di testo 2024-2025 prot. 1297 del 16 febbraio 2024
- Allegato A
- Allegato 1- Allegato 2- Allegato 3

Grottaminarda, 20 febbraio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rizzo Maria Antonietta

The image shows a circular official stamp of the school, with the text "GROTTAMINARDA" and "ISTITUTO STATALE" visible. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. To the right of the stamp, the text "IL DIRIGENTE SCOLASTICO" and "Prof.ssa Rizzo Maria Antonietta" is printed.

ALLEGATO 1

PROPOSTA DI ADOZIONE LIBRI DI TESTO

Il/La Sottoscritto/a insegnante, dopo una puntuale verifica dei libri di testo in uso e un esame analitico delle seguenti proposte editoriali:

Autori	Titolo	Editore

Acquisito il parere favorevole del Consiglio di classe/interclasse riunitosi in data , propone per la classe , nell'anno scolastico l'adozione del seguente libro di testo:

DISCIPLINA	
AUTORI	
TITOLO	
EDITORE	
CITTÀ	
ANNO	
CODICE ISBN (13 cifre)	
COSTO	

Le caratteristiche del testo che ne rendono opportuna la scelta in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze, previste nei percorsi di insegnamento declinati nel Piano dell'Offerta Formativa, sono così riassumibili in relazione ai criteri di valutazione individuati dal Collegio dei docenti:

		Non adeguato	Adeguato	Completamente soddisfacente
Qualità del contenuto	Coerenza con le indicazioni del POF			
	Sviluppo dei contenuti fondamentali della disciplina			
	Scansione degli argomenti adeguata al monte ore annuale della disciplina			
	Coerenza della distribuzione del contenuto nei volumi delle varie classi			
	Presenza di comprensibili nessi interni e collegamenti indispensabili con altre discipline			
	Presenza di indicazioni bibliografiche per permettere eventuali approfondimenti			
	Validità degli esercizi proposti			

Presentazione degli argomenti	Linguaggio impiegato coerente con l'età dei destinatari e le competenze ad essa corrispondenti			
	Presenza di un glossario che aiuta a comprendere il significato delle parole di uso meno frequente utilizzate nel testo			
	Funzionalità del supporto iconografico (disegni, grafici, figure significative, schemi semplificativi, ecc.)			
	Funzionalità dei caratteri tipografici e dell'impostazione grafica (impaginatura, colori, simboli, ecc.) che rendono agevole la lettura			
Impostazione metodologica	Sono comprensibili i prerequisiti necessari agli alunni per la fruizione del materiale didattico ivi contenuto			
	Sono comprensibili gli obiettivi di apprendimento perseguiti dal testo			
	Sono comprensibili i criteri di verifica del sapere e del saper fare correlati ai suddetti obiettivi			

Inoltre il libro di testo è arricchito da:

		Non adeguato	Adeguato	Completamente soddisfacente
	Strumenti multimediali (CD, DVD, internet, ecc) funzionali e integrati con il libro			
	Proposte di attività di laboratorio			
	...			
	...			

Infine si precisa che si propone la nuova adozione del libro di testo per obiettive necessità determinate da:

- Sostanziali innovazioni scientifiche / didattiche, mediante aggiunta, eliminazione, sostituzione o riedizione di singole parti o sezioni;
- Determinanti modifiche al piano di insegnamento pianificato;
- Reali esigenze derivanti dall'offerta formativa e precisamente

.....

.....

Data

Firma del relatore

.....

Visto: il Dirigente Scolastico

ALLEGATO 2

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE _____ sez. _____

SCUOLA _____ PLESSO _____

Oggetto: **adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024**

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ si sono riuniti presso _____ alle ore _____

gli insegnanti della classe/interclasse _____ sez. _____ scuola _____ plesso _____

e i rappresentanti dei genitori per dare inizio alla discussione sul seguente argomento all'ordine del giorno:

- a. esame dei **LIBRI DI TESTO** e parere per l'adozione relativa all'anno scolastico 20__/20__.

Sui testi proposti dai docenti ed esaminati dai genitori il Consiglio di classe/interclasse esprime parere favorevole, pertanto, all'unanimità / a maggioranza

DELIBERA

di esprimere parere favorevole, per l'anno scolastico 20__/20__, all'adozione dei testi elencati nella **tabella** allegata al presente verbale.

La riunione ha termine alle ore _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Componenti il Consiglio di classe/interclasse:

	GLI INSEGNANTI		I GENITORI
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Il Presidente

Il Segretario

Nuova adozione:

"SI" NON IN USO nella classe nell'anno precedente,

Acquistare:

"SI" NON IN POSSESSO dell'alunno

"NO" già IN USO nella classe l'anno precedente

"NO" già IN POSSESSO dell'alunno

Pag. N° _____ di _____

Allegato 4

A.S. 20_/20_

CLASSE _____

SCHEDA NUOVA ADOZIONE

I/IL DOCENTE PROPONENTE/I _____

AUTORE/I _____

TITOLO _____

CASA EDITRICE _____

CODICE ISBN _____ PREZZO € _____

SCHEDA TESTO IN USO

AUTORE/I _____

TITOLO _____

CASA EDITRICE _____

CODICE ISBN _____ PREZZO € _____

TESTI CONSULTATI

(Elencare tutti i testi che sono stati eventualmente consultati prima di pervenire alla decisione.)

Testo 1

AUTORE: _____

TITOLO: _____

EDITORE: _____ PREZZO: _____

CODICE VOLUME: _____

Testo 2

AUTORE: _____

TITOLO: _____

EDITORE: _____ PREZZO: _____

CODICE VOLUME: _____

Nota: Ogni docente proponente avrà cura di compilare questa scheda che sarà sottoposta all'attenzione nei prossimi Consigli di Classe.

Grottaminarda, _____

I/IL DOCENTE PROPONENTE/I

SCHEDA PER L'ADOZIONE DEL TESTO DI NARRATIVA

AUTORE/I _____

TITOLO _____

CASA EDITRICE _____

CODICE ISBN _____ PREZZO € _____

FUNZIONE ASSEGNATA AL TESTO

CONOSCENZA LETTERARIA

- Forme narrative e/o generi letterari _____
- Autori e/o correnti letterarie _____

CONOSCENZA E RIFLESSIONE

- Problemi del nostro tempo _____
- Aspetti psicologici della vita intima personale e di relazione _____
- Tematiche naturalistiche e geografiche _____
- Periodi e fatti storici _____
- Culture ed ambienti diversi _____
- Valori ed ideali umanitari _____

ITINERARI METODOLOGICI

- Predisposti in modo chiaramente determinato _____
- Aperti così da lasciare spazio all'iniziativa dell'insegnamento _____
- Svolti prevalentemente in direzione unidisciplinare _____
- Svolti prevalentemente in direzione interdisciplinare _____

COMPORAMENTI RICHIESTI ALL'ALUNNO

DI TIPO

- Esecutivo
- Progettuale – ideativo
- Critico – riflessivo
- Lavoro individuale
- Lavoro di gruppo

FUNZIONE DEL LESSICO E/O GLOSSARIO

- Semantica
- Etimologica
- Stilistica

Grottaminarda, _____

I/IL DOCENTE PROPONENTE/I

Legenda:

- A - molto soddisfacente
- B - abbastanza soddisfacente
- C - soddisfacente
- D - insoddisfacente
- E - molto insoddisfacente

ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA

Prot. 0001297 del 16/02/2024

IV-4 (Entrata)

Da: noreply@istruzione.it

Oggetto: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024 /2025

Data: 16/02/2024 15:14:21

Si trasmette la nota prot. n. 6740 del 15.02.2024, inerente l'oggetto.

Cordiali saluti.

Segreteria Ufficio II DGOSVI



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Ufficio II

OGGETTO: adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Adempimenti delle istituzioni scolastiche

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2024/2025, nel mese di maggio c.a. e comunque non oltre la seconda decade dello stesso mese, per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado, classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti, i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. In base all'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto, l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, si rammenta ai dirigenti scolastici di favorire gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

Con riguardo alla scuola primaria, ove ciò sia possibile, si consiglia di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

Comunicazione dati adozionali

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, *off line*, entro il 7 giugno p.v..

Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio Manca

Firmato digitalmente da
MANCA FABRIZIO
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Ufficio II

Ufficio II – Ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione

Dirigente: Giuseppe Taverna

e-mail: dgosvi.ufficio2@istruzione.it - PEC: dgosv@postacert.istruzione.it

Ai Direttori generali e ai dirigenti titolari degli Uffici scolastici regionali

LORO SEDI

Al Sovrintendente scolastico della Provincia di

BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola in lingua tedesca

BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola delle località ladine

BOLZANO

Al Dirigente del Dipartimento Istruzione per la Provincia di

TRENTO

Al Sovrintendente agli studi della Valle d'Aosta

AOSTA

Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado

LORO SEDI

e, p.c. all'Assessore alla P.I. della Regione Siciliana

PALERMO

all'Assessore alla P.I. della Regione autonoma Valle d'Aosta

AOSTA

al Presidente della Giunta provinciale di

BOLZANO

al Presidente della Giunta provinciale di

TRENTO

all'Associazione Italiana Editori

Corso di Porta Romana, 108

20122 MILANO

all'ANARPE

Via XXIV Maggio, 10

50129 FIRENZE

all'ALI - Confcommercio

Corso Trieste, 199

00198 ROMA

Al SIL – Sindacato italiano librai e cartolibrari

Via Nazionale, 60

00184 ROMA

al Capo di Gabinetto

al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

al Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

al Direttore della D.G. per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

al Direttore della D.G. per i sistemi informativi e la statistica

SEDE