



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
"San Tommaso D'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale e secondaria di  
II grado ad indirizzo I.T.I. - I.T.E - L.A

Via A. De Gasperi, 21 - 83035 GROTTAMINARDA (AV) ☎ 0825/441008  
con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di 1° grado di Melito Irpino (AV)

Codice Scuola AVIC88200P - C.F. 90015560643 - Codice Univoco UF6P6L

Sito Web: [www.icgrottaminarda.it](http://www.icgrottaminarda.it)

e-mail: [avic88200p@istruzione.it](mailto:avic88200p@istruzione.it) - Pec. [avic88200p@pec.istruzione.it](mailto:avic88200p@pec.istruzione.it)



# REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

*Approvato con delibera del Collegio dei Docenti del 28/10/2024  
e del Commissario Straordinario del 29/10/2024*

## PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono opportunità di grande rilevanza didattica e formativa, poiché permettono di proiettare l'esperienza scolastica verso l'ambiente esterno, nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, antropici, culturali e sociali, e perciò costituiscono parte integrante delle attività didattiche integrative della scuola. Tutte le iniziative, pertanto, devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri di ciascun settore scolastico e inquadrare nella progettazione che i docenti e i Consigli di Classe elaborano all'inizio di ciascun anno scolastico.

In quest'ottica, il presente Regolamento, in attuazione della normativa vigente, stabilisce una serie di comportamenti ai quali i partecipanti devono attenersi, allo scopo di garantire la buona riuscita delle attività.

## TIPOLOGIE DEI VIAGGI

Le tipologie sono due e comprendono i viaggi d'integrazione della preparazione d'indirizzo e le visite d'integrazione culturale ed ambientale. I primi sono finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, economico-turistiche e artistico - culturali. Le visite d'integrazione culturale ed ambientale, invece, mirano a promuovere, attraverso la partecipazione a manifestazioni o concorsi, una maggiore conoscenza del nostro Paese e di quelli esteri e a sviluppare una maggiore sensibilità nei confronti delle problematiche ambientali. Nello specifico distinguiamo:

a. Visite guidate, realizzate nell'arco di mezza o una giornata presso (a titolo esemplificativo) aziende, mostre, musei, università, località di interesse storico e artistico, parchi naturali comprendono la partecipazione ad attività fuori sede (spettacoli cine-teatrali, manifestazioni sportive, conferenze ecc.).

b. Viaggi d'integrazione, di scambi culturali nell'ambito delle attività progettuali e-twinning e Comenius;

c. Viaggi di istruzione in Italia, finalizzati a promuovere negli studenti una maggiore conoscenza del nostro Paese in località di interesse storico-artistico, ma anche in località quali parchi e riserve naturali considerati come momenti conclusivi di progetti scolastici dedicati all'educazione ambientale;

d. Viaggi di istruzione all'estero (solo per la scuola secondaria di secondo grado), volti alla conoscenza dei Paesi esteri e di importanti Organismi internazionali quali il Parlamento Europeo, la Commissione Europea, finalizzati a far conoscere il ruolo delle Istituzioni Comunitarie ed il loro apporto alla costruzione della identità europea;

e. Viaggi connessi ad attività sportive, con valenza formativa, legati all'educazione alla salute.

f. Soggiorno–studio (Stage), cioè settimana di potenziamento linguistico all'estero nel corso dell'anno scolastico.

Nello specifico, lo stage linguistico all'estero, che consente all'allievo di approfondire la lingua rispetto all'apprendimento curricolare, si pone come obiettivo un notevole potenziamento delle competenze comunicative attraverso l'immersione totale e quotidiana nella cultura del Paese di cui si studia la lingua. Pertanto, lo stage deve essere correlato alla lingua straniera studiata, inserito nella programmazione didattico-educativa di ciascuna classe, valutato dal Consiglio di classe quale credito formativo.

## DESTINATARI

Possono partecipare ai viaggi di istruzione e/o alle visite guidate gli studenti a cui verrà attribuito un voto di comportamento non inferiore al 7. Pertanto, il numero definitivo dei partecipanti ai Viaggi d'Istruzione sarà comunicato alle Agenzie aggiudicatrici dell'appalto dopo l'esito dei Consigli per il pagellino del 1° quadrimestre, nel mese di febbraio.

E' necessario che ad ogni viaggio partecipino almeno i due terzi (2/3) della classe al netto di coloro che non hanno il requisito essenziale di cui sopra.

Nel caso in cui al viaggio d'istruzione sia presente un ragazzo con disabilità, si terrà conto di quanto previsto nel PEI nella sezione dedicata alla partecipazione alle uscite didattiche.

## DURATA DEI VIAGGI E TEMPI DI EFFETTUAZIONE

La scuola determina in tutta autonomia il periodo più opportuno di realizzazione delle visite compatibilmente con l'attività didattica, con il numero degli allievi partecipanti e con la destinazione scelta.

## PREVENTIVI, RIMBORSO SPESE E PAGAMENTI

La normativa ministeriale prescrive che, per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione, dei soggiorni di studio e delle uscite didattiche, l'istituto si avvalga di agenzie di viaggio in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

## MODALITÀ OPERATIVE

Ogni proposta di Viaggio o di Visita Guidata deve essere attinente alla specificità degli indirizzi di studio e ai programmi curriculari della classe. Inoltre il fondamento e lo scopo di una mirata programmazione didattica e culturale puntano ad inserire nell'offerta formativa proposte che siano di stimolo e di crescita per gli alunni e, in tale ottica, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere sottoposti all'esame di ciascun Consiglio di classe.

Ogni Consiglio di Classe provvederà, dopo aver vagliato le varie proposte, alla programmazione di attività specifiche e/o percorsi didattici finalizzati a fornire agli alunni tutti gli elementi atti a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.

Si premette, inoltre, che ogni docente, nel proporre iniziative didattiche e/o viaggi d'istruzione e visite guidate, deve fare riferimento ai criteri sopra illustrati, criteri che fanno capo alla normativa vigente in materia. Ogni proposta deve essere effettuata tramite la compilazione di una scheda motivata in relazione alle singole classi e alle diversità degli indirizzi di studio. I criteri proposti nella scheda non rappresentano un vincolo normativo, ma una guida che faciliti l'orientamento organizzativo. La scheda sarà a disposizione dei docenti, nelle varie sedi, da richiedere ai docenti FF.SS. e ai coordinatori di classe. Di conseguenza, non saranno prese in considerazione proposte di Viaggi d'Istruzione e di Visite Guidate che non siano approvate dal Consiglio di Classe e ratificate dal Collegio dei Docenti o dal Dirigente Scolastico.

La preparazione del Bando di Gara, le adesioni ai Viaggi e alle Visite, la raccolta delle autorizzazioni ad effettuare l'uscita da parte delle famiglie, saranno svolte dalle Funzioni Strumentali in collaborazione con l'Ufficio Amministrativo dell'Istituto. Sarà, comunque,

richiesta una collaborazione attiva, per quanto possibile, con le Funzioni Strumentali da parte dei docenti proponenti e soprattutto dei coordinatori delle classi coinvolte nell'espletare le fasi più squisitamente pratiche e correnti dell'organizzazione.

Nelle attività didattico-educative precedenti il viaggio, è opportuno che il docente coordinatore della classe e gli accompagnatori provvedano a sensibilizzare e responsabilizzare gli allievi sul fatto che la buona riuscita del viaggio è legata anche al rispetto delle norme disciplinari.

Il numero e l'individuazione degli accompagnatori devono essere menzionati nella delibera del Consiglio di Classe di Ottobre e successivi e si ritiene opportuno che sia il coordinatore di Classe il primo accompagnatore. Sui docenti accompagnatori vige l'obbligo di vigilare sugli alunni loro affidati.

Si richiede inoltre che i docenti verifichino l'idoneità degli alberghi che accoglieranno i nostri allievi, perchè offrano tutte le garanzie richieste a norma di legge riguardo alla sicurezza, segnalando tutte le evidenti situazioni di pericolo.

## COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

### OBBLIGO E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli studenti che hanno aderito all'attività fuori sede sono tenuti a partecipare a tutte le iniziative programmate, sotto la direzione e la vigilanza dei docenti accompagnatori, senza assumere iniziative autonome non autorizzate.

Gli alunni devono osservare scrupolosamente le direttive impartite dai docenti accompagnatori e dal personale addetto ai servizi turistici, e mantenere un comportamento corretto nei confronti di questi e dei loro compagni.

Agli studenti è vietato danneggiare o comunque manomettere le strutture alberghiere, aziendali o familiari ospitanti, ovvero le attrezzature relative, i mezzi di trasporto messi a loro disposizione e, più in generale, il patrimonio storico-artistico e l'ambiente.

Gli studenti sono tenuti a non allontanarsi, sia nell'orario notturno che diurno, dalle sedi e dai luoghi vigilati dai docenti.

### RIENTRO ANTICIPATO IN SEDE

Nel caso di mancanze gravi o reiterate, il docente responsabile del gruppo classe per l'attività fuori sede, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente Scolastico, potrà disporre il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse, che provvederanno al prelevamento dello studente fuori sede.

Eventuali episodi di indisciplina, segnalati nella relazione finale del docente responsabile del gruppo, comporteranno sanzioni disciplinari ai sensi del vigente Regolamento di disciplina.

Secondo quanto stabilito nel Patto educativo e nel Regolamento di disciplina, sarà posto a carico degli studenti il risarcimento di eventuali danni dagli stessi provocati.

### COMUNICAZIONE DI EVENTUALI PATOLOGIE E/O NECESSITÀ DI ASSUMERE FARMACI

Esclusivamente al fine di predisporre tutte le misure cautelative della salute dei

partecipanti, è richiesto a ciascuno studente maggiorenne e/o alle famiglie degli studenti minorenni, di comunicare per iscritto alla Scuola, al momento dell'adesione all'attività fuori sede, eventuali patologie, allergie o intolleranze da cui si è affetti, e l'eventuale necessità di assunzione di farmaci in conformità a quanto indicato nel Protocollo del MIM. In ogni caso, è richiesta a ciascuno studente maggiorenne e/o alle famiglie degli studenti minorenni la dichiarazione di esonero da responsabilità per i docenti accompagnatori, relativamente a conseguenze pregiudizievoli sulla salute degli studenti loro affidati derivanti da auto-somministrazione di farmaci.

Pertanto, i docenti accompagnatori non assumono alcuna responsabilità relativamente all'assunzione di farmaci da parte degli studenti loro affidati, fatto salvo esplicito accordo tra l'Istituto e i genitori di studenti minori per la somministrazione di farmaci sulla base del Protocollo sopra citato.

## RESPONSABILITÀ DEGLI ACCOMPAGNATORI

### ACCOMPAGNATORI

Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore supplente per ogni classe, per subentro in caso di imprevisto. Gli accompagnatori saranno scelti all'interno del Consiglio di classe interessato.

### OBBLIGHI DEI DOCENTI PROPONENTI/ACCOMPAGNATORI

Nell'organizzazione e nell'effettuazione delle attività fuori sede, particolare cura deve essere posta dai docenti accompagnatori ai fini di garantire, in ogni fase, l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza e la vigilanza degli alunni e, in generale, la buona riuscita delle iniziative.

Al momento della partenza, i docenti accompagnatori verificano le presenze degli studenti affidati. Durante tutta l'attività fuori sede i docenti coordinano e organizzano le attività da effettuare in loco.

### OBBLIGHI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori hanno obbligo di vigilanza sugli studenti per tutta la durata dell'attività fuori sede, dal momento in cui accolgono gli studenti nel punto di raduno concordato fino al rientro nel luogo concordato.

Durante tutta l'attività fuori sede, ciascun docente accompagnatore deve verificare il rispetto del programma definito, l'osservanza degli orari e l'erogazione del contenuto formativo previsto, nonché vigilare sul comportamento degli studenti a lui affidati.

In particolare, per le attività fuori sede che comportino il pernottamento, i docenti accompagnatori sono tenuti a verificare che tutti gli studenti loro affidati, all'orario stabilito, siano rientrati nelle camere rispettivamente assegnate per il periodo notturno.

I docenti di sostegno accompagnatori sono ugualmente soggetti all'obbligo della vigilanza sul gruppo classe ed in particolare sugli alunni a loro affidati.

### INFORTUNIO O MALATTIA

Nel caso di infortunio o malattia dello studente durante l'attività fuori sede, in Italia o

all'estero, il docente accompagnatore, provvederà ad attivare le procedure del caso e a informare tempestivamente la famiglia dello studente.

## STAGE AZIENDALI

Nel caso di stage aziendali, il docente tutor è responsabile della vigilanza sugli studenti per tutto il periodo, anche durante le attività di stage all'interno della struttura ospitante sotto la vigilanza del tutor aziendale.

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Al rientro dal viaggio, i docenti accompagnatori sono tenuti a presentare una relazione, indirizzata al Dirigente scolastico e alla Commissione viaggio d'istruzione e visite guidate, sull'andamento generale dello stesso in cui segnalare anche gli eventuali inconvenienti e disservizi verificatisi cosicché il Consiglio di Istituto potrà valutare complessivamente il servizio offerto dall'agenzia e le ricadute didattico-culturali dei viaggi effettuati nel corso dell'anno.